

SOKAK ANTRENMANLARI CALISTHENICS SPOR KULÜBÜ

İÇ TÜZÜĞÜ

İçindekiler

Amaç, Kapsam ve Dayanak	3
Madde 1 – Amaç	3
Madde 2 – Kapsam	3
Madde 3 – Dayanak	3
Madde 4 – İlke Önceliği	3
Temel Yönetim İlkeleri	5
Madde 5 – Kurumsallık İlkesi	5
Madde 6 – Yetki ve Sorumluluk Dengesi	5
Madde 7 – Hiyerarşik İşleyiş İlkesi	5
Madde 8 – Başkanlık Yetkisinin Esası	5
Madde 9 – Yönetim Kurulu İlkesel Rolü	5
Madde 10 – Liyakat ve Eşitlik İlkesi	6
Madde 11 – Bilgilendirme ve Onay Ayrımı	6
Madde 12 – Mali Katkı ve Yetki İlişkisi	6
Madde 13 – Profesyonel Yaklaşım İlkesi	6
Yönetim Yapısı ve Hiyerarşik Organizasyon	7
Madde 14 – Yönetim Yapısının Temel Esası	7
Madde 15 – Kulüp Organları ve Ünvanlar	7
Madde 16 – Kulüp Başkanı	7
Madde 17 – Başkan Yardımcısı	7
Madde 18 – Yönetim Kurulu	8
Madde 19 – Denetim Kurulu	8
Madde 20 – Genel Sekreter	8
Madde 21 – Sayman (Mali İşler Sorumlusu)	8
Madde 22 – Üyelik İşlemleri Kurulu	9
Madde 23 – İl Temsilciliği Kurulu	9
Madde 24 – İnsan Kaynakları	9
Madde 25 – Yetki Devri ve Sınırları	9
Görev Tanımları ve Yetki Alanları	10
Madde 26 – Sponsorluk ve İş Birlikleri Genel Esasları	10
Madde 27 – Sponsorluk Sürecini Başlatma Yetkisi	10
Madde 28 – Sponsorluk Sürecinin Yürütülmesi	10
Madde 29 – Bilgilendirme Usulü	10
Madde 30 – Onay ve Yetki	10
Madde 31 – Temsil ve Açıklama Yetkisi	11
Madde 32 – Yetki Aşımı ve Sorumluluk	11
Madde 33 – İlke Uyumu	11
Sportif Yapılanma, Seçimler ve Temsil Yetkisi	12
Madde 34 – Sportif Yapılanmanın Temel Esasları	12
Madde 35 – Sportif Kurullar ve Sorumluluk Alanları	12

Madde 36 – Milli Takım ve Resmî Temsil Kavramı	12
Madde 37 – Sporcu Seçim Kriterleri	12
Madde 38 – Seçim Usulü	13
Madde 39 – Seçim Sonuçlarının Bildirilmesi	13
Madde 40 – Temsil Yetkisi ve Sorumluluk.....	13
Madde 41 – Temsil Yetkisinin Askıya Alınması	13
Madde 42 – Yetkisiz Temsil	14
Madde 43 – Uluslararası Organizasyonlar	14
Madde 44 – Sportif Kararlara İtiraz	14
Disiplin Hükümleri, İhlaller ve Yaptırımlar	15
Madde 45 – Disiplinin Amacı ve Kapsamı	15
Madde 46 – Disiplin İlkeleri	15
Madde 47 – Disiplin Yetkisi	15
Madde 48 – Disiplin İhlallerinin Sınıflandırılması	15
Madde 49 – Hafif Disiplin İhlalleri	15
Madde 50 – Hafif Disiplin Yaptırımları	16
Madde 51 – Orta Düzey Disiplin İhlalleri	17
Madde 52 – Orta Düzey Disiplin Yaptırımları	18
Madde 53 – Ağır Disiplin İhlalleri	18
Madde 54 – Ağır Disiplin Yaptırımları	19
Madde 55 – Savunma Hakkı	19
Madde 56 – Disiplin Kararlarının Bildirilmesi	19
Madde 57 – İtiraz Hakkı	19
Madde 58 – Tekerrür (Tekrar Eden İhlaller)	20
Madde 59 – Disiplin Kayıtları	20
Mali İşleyiş, Sponsorluk ve Kaynak Yönetimi	21
Madde 60 – Kulübün Mali Kaynakları	21
Madde 61 – Mali Yetki ve Sorumluluk	21
Madde 62 – Sponsorluk ve İş Birlikleri.....	21
Madde 63 – Sponsorluk Karar Mekanizması	21
Madde 64 – Sponsorluk Süreçlerinde Bilgilendirme Esası	21
Madde 65 – Sponsorluk Gelirlerinin Kullanımı	22
Madde 66 – Kişisel Menfaat Yasağı	22
Madde 67 – Ek Mali Katkı ve Gönüllü Destek.....	22
Madde 68 – Denetim ve Şeffaflık	22
Madde 69 – Yetkisiz Beyan ve Açıklama Yasağı	22
Madde 70 – Yürürlük ve Bağlayıcılık	22
SEKİZİNCİ BÖLÜM	24
Madde 71 – Yürürlük	24
Madde 72 – Yürütme	24

İÇ TÜZÜK (İÇ YÖNERGE)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Madde 1 – Amaç

Bu İç Tüzüğün amacı; Sokak Antrenmanları Calisthenics Spor Kulübü'nün yönetim yapısını, görev ve yetki dağılımını, karar alma süreçlerini, temsil ve iletişim esaslarını, mali işleyişini ve iç disiplin düzenini;

- Şeffaflık,
- Liyakat,
- Hesap verebilirlik,
- Kurumsal işleyiş

ilkeleri doğrultusunda düzenlemek ve kulüp faaliyetlerinin mevzuata uygun, sürdürülebilir ve profesyonel şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu tüzük; kulüp içinde yetki karmaşasını önlemek, görev sınırlarını netleştirmek ve kişisel yorumlara dayalı uygulamaların önüne geçmek amacıyla hazırlanmıştır.

Madde 2 – Kapsam

Bu İç Tüzük;

- Kulüp Başkanı,
- Başkan Yardımcısı,
- Yönetim Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri,
- Genel Sekreter,
- Kulüp bünyesinde görev alan tüm kurul, birim ve sorumlular,
- Kulüp üyeleri ve kulüp adına yetki kullanan tüm kişiler
- Türkiye Cumhuriyeti içerisinde yer alan tüm calisthenics sporcuları

için bağlayıcıdır.

Kulüp adına yürütülen tüm idari, sportif, mali, organizasyonel ve temsili faaliyetler bu tüzük hükümlerine tabidir.

Madde 3 – Dayanak

Bu İç Tüzük;

- 5253 sayılı Dernekler Kanunu,
- 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu,
- Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın spor kulüplerine ilişkin düzenlemeleri,
- Kulüp Tüzüğü,
- Kulüp tarafından kabul edilen Temel İlke ve Değerler

esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 4 – İlke Önceliği

Bu İç Tüzüğün uygulanmasında;

- Görev tanımları kişilere göre değil, görevlere göre değerlendirilir.
- Kurucu yelik, ek mali katkı veya kişisel ilişki; yetki, ayrıcalık veya karar üstünlüğü doğurmaz.
- Kulüp yönetimi, bireysel değil kurumsal irade ile yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Yönetim İlkeleri

Madde 5 – Kurumsallık İlkesi

Kulüp yönetimi; kişisel ilişkiler, bireysel inisiyatifler veya dönemsel koşullar üzerinden değil, kurumsal yapı ve yazılı kurallar çerçevesinde yürütülür.

Kulüp içerisinde alınan tüm kararlar;

- Kulübün tüzel kişiliğini,
- Uzun vadeli hedeflerini,
- Sportif ve idari sürdürülebilirliğini

esas alır.

Madde 6 – Yetki ve Sorumluluk Dengesi

Kulüp bünyesinde verilen her yetki, beraberinde açık ve tanımlı bir sorumluluk taşır.

Hiçbir görev, yazılı olarak tanımlanmış yetki sınırları dışında kullanılamaz.

Yetkisiz işlem, yetki aşımı olarak değerlendirilir.

Madde 7 – Hiyerarşik İşleyiş İlkesi

Kulüp yönetimi hiyerarşik bir yapı esas alınarak yürütülür.

Her görev, kendisinden üst görevli birime karşı sorumludur.

Alt görevler, üst görevlerin yetki alanına müdahale edemez.

Hiyerarşik yapı; karar alma süreçlerinde düzeni sağlamak, sorumluluk karmaşasını önlemek ve kurumsal işleyişi korumak amacıyla uygulanır.

Madde 8 – Başkanlık Yetkisinin Esası

Kulüp Başkanı;

- Kulübün en üst temsil makamıdır,
- Kulüp adına dış ilişkilerde yetkilidir,
- Yönetim faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumludur.

Başkanın yetkileri, kişisel değil; kulüp tüzüğü, mevzuat ve bu İç Tüzükten kaynaklanır.

Başkan tarafından alınan kararlar;

bu tüzük ve ilgili mevzuata uygun olduğu sürece kulüp adına bağlayıcıdır.

Madde 9 – Yönetim Kurulu İlkesel Rolü

Yönetim Kurulu;

- Kulübün genel politikalarını belirler,
- Stratejik karar süreçlerine katkı sunar,
- Denetleyici ve yönlendirici rol üstlenir.

Yönetim Kurulu üyeleri, bireysel değil kolektif sorumluluk taşır.

Kişisel görüşler, kurul kararlarının önüne geçemez.

Madde 10 – Liyakat ve Eşitlik İlkesi

Kulüp bünyesinde görev dağılımı;

- Deneyim,
- Yetkinlik,
- Görev uygunluğu

esas alınarak yapılır.

Kurucu/Onursal üyelik, geçmiş katkılar, sosyal etki, popülerlik veya maddi destek; tek başına yetki, ayrıcalık veya karar üstünlüğü doğurmaz.

Madde 11 – Bilgilendirme ve Onay Ayrımı

Kulüp yönetiminde;

- **Bilgilendirme**, yapılan veya yapılacak işlemlerin şeffaf şekilde paylaşılmasıdır.
- **Onay**, yetkili organ veya kişi tarafından verilen resmi karardır.

Her bilgilendirme, onay anlamına gelmez.

Yetki alanına giren konularda nihai karar, ilgili yetkili makam tarafından alınır.

Madde 12 – Mali Katkı ve Yetki İlişkisi

Kulüp üyeleri tarafından yapılan bağış, destek veya gönüllü mali katkılar;

- Karar süreçlerinde ayrıcalık,
- Yönetimsel üstünlük,
- Yetki genişlemesi

doğurmaz.

Kulüp mali düzeni; eşitlik, şeffaflık ve yazılı kurallar çerçevesinde yürütülür.

Madde 13 – Profesyonel Yaklaşım İlkesi

Kulüp faaliyetleri; dostluk, yakınlık veya kişisel beklentiler üzerinden değil, profesyonel spor kulübü anlayışıyla yürütülür.

Sportif ve idari süreçlerde duygusal değil, objektif değerlendirme esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Yapısı ve Hiyerarşik Organizasyon

Madde 14 – Yönetim Yapısının Temel Esası

Sokak Antrenmanları Calisthenics Spor Kulübü; faaliyetlerini etkin, şeffaf, denetlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütebilmek amacıyla açık bir organizasyon ve görev dağılımı yapısı benimser.

Kulüp bünyesinde yer alan tüm görevler; yazılı yetki, sorumluluk ve hiyerarşi esasına göre yürütülür.

Madde 15 – Kulüp Organları ve Ünvanlar

Kulüp yönetim ve organizasyon yapısı aşağıdaki organ ve görevlerden oluşur:

A) Yönetim Organları

1. Kulüp Başkanı
2. Başkan Yardımcısı
3. Yönetim Kurulu (Asil ve Yedek Üyeler)

B) Denetim Organı

4. Denetim Kurulu (Asil ve Yedek Üyeler)

C) İdari ve Mali Görevler

5. Genel Sekreter
6. Sayman (Mali İşler Sorumlusu)

D) Operasyonel ve Teknik Görevler

7. Üyelik İşlemleri Kurulu
8. İl Temsilciliği Kurulu
9. İnsan Kaynakları

Madde 16 – Kulüp Başkanı

Kulüp Başkanı;

- Kulübün en üst yöneticisi ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.
- Kulüp adına resmî ve özel tüm kurum, kuruluş ve federasyonlar nezdinde yetkilidir.
- Kulübün sportif, idari ve organizasyonel faaliyetlerinin genel koordinasyonundan sorumludur.
- Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- Kulüp adına yapılacak iş ve işlemlerde nihai karar merciidir.

Kulüp Başkanının yetkileri; kişisel inisiyatiften değil, kulüp tüzüğü, ilgili mevzuat ve bu İç Tüzükten kaynaklanır.

Madde 17 – Başkan Yardımcısı

Başkan Yardımcısı;

- Başkanın yokluğunda başkana vekâlet eder.
- Başkan tarafından yazılı veya sözlü olarak verilen görevleri yerine getirir.
- Faaliyetlerinden doğrudan Kulüp Başkanına karşı sorumludur.

Başkan Yardımcısının yetkileri, başkan tarafından devredilen görevlerle sınırlıdır. Bağımsız ve münferit karar alma yetkisi bulunmaz.

Madde 18 – Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu;

- Kulübün genel stratejik hedeflerini belirler.
- Uzun vadeli plan ve politikaların oluşturulmasına katkı sağlar.
- Kulüp faaliyetlerinin mevzuata ve tüzüklere uygunluğunu gözetir.
- Başkan tarafından sunulan konularda karar alır.

Yönetim Kurulu;

- Günlük operasyonel işleyişi doğrudan yürütmez.
- Başkanın yetki alanına giren konularda bireysel müdahalede bulunamaz.

Kararlar, kurul halinde alınır ve tutanak altına alınır.

Bireysel görüş ve kanaatler, kurul kararı yerine geçmez.

Madde 19 – Denetim Kurulu

Denetim Kurulu;

- Kulübün mali ve idari faaliyetlerini denetler.
- Kulüp tüzüğü, iç tüzük ve ilgili mevzuata uygunluğu kontrol eder.
- Tespit ettiği hususları rapor halinde Yönetim Kuruluna sunar.

Denetim Kurulu üyeleri icrai yetkiye sahip değildir; yürütmeye müdahale edemez.

Madde 20 – Genel Sekreter

Genel Sekreter;

- Kulübün idari işleyişini ve yazışmalarını yürütür.
- Yönetim Kurulu ve Başkan kararlarının yazılı hale getirilmesini sağlar.
- Evrak, kayıt ve arşiv düzenini oluşturur.
- Kulüp içi bilgilendirme süreçlerini koordine eder.

Genel Sekreter;

- Kulüp adına bağlayıcı karar alamaz,
- Sponsorluk, sportif seçim, mali taahhüt ve resmî temsil yetkisine sahip değildir.

Madde 21 – Sayman (Mali İşler Sorumlusu)

Sayman;

- Kulübün mali işlemlerini yürütür.
- Gelir-gider kayıtlarını tutar.
- Mali raporları hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.
- Mali işlemleri, Başkan ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda gerçekleştirir.

Sayman, mali yetkisini tek başına ve sınırsız şekilde kullanamaz.

Madde 22 – Üyelik İşlemleri Kurulu

Üyelik İşlemleri Kurulu;

- Üyelik başvurularını inceler.
- Üyelik kayıt, güncelleme ve arşiv işlemlerini yürütür.
- Üyelik süreçlerinin mevzuata ve kulüp ilkelerine uygunluğunu sağlar.

Kurul, üyelik kabul veya reddine ilişkin nihai kararı tek başına veremez; karar yetkisi Yönetim Kuruluna aittir.

Madde 23 – İl Temsilciliği Kurulu

İl Temsilciliği Kurulu;

- Kulübün il ve bölge düzeyindeki faaliyetlerini koordine eder.
- İl temsilcilerinin çalışmalarını takip eder.
- Kulüp merkez yönetimi ile il yapılanmaları arasında iletişimi sağlar.

İl Temsilcileri, kulüp adına bağlayıcı karar alamaz ve yalnızca kendilerine verilen görev alanı içinde faaliyet gösterir.

Madde 24 – İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları;

- Kulüp bünyesinde görev alan kişilerin görevlendirme, takip ve değerlendirme süreçlerini yürütür.
- Görev tanımlarının uygulanmasını takip eder.
- Gönüllü ve görevli insan kaynağının düzenli çalışmasını sağlar.

İnsan Kaynakları birimi, disiplin veya yaptırım yetkisini tek başına kullanamaz.

Madde 25 – Yetki Devri ve Sınırları

Yetki devri;

- Yazılı olarak yapılır,
- Kapsamı ve süresi açıkça belirtilir,
- Devreden makamın sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Yetki devri, fiilî uygulamalarla veya zımni kabullerle genişletilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev Tanımları ve Yetki Alanları

Madde 26 – Sponsorluk ve İş Birlikleri Genel Esasları

Kulüp adına yürütülecek tüm sponsorluk, iş birliği ve ticari destek süreçleri; kulübün kurumsal kimliği, uzun vadeli hedefleri ve mevzuata uygunluk esas alınarak gerçekleştirilir. Sponsorluk faaliyetleri; kişisel ilişkiler, bireysel inisiyatifler veya yazılı yetki olmaksızın yürütülemez.

Madde 27 – Sponsorluk Sürecini Başlatma Yetkisi

Kulüp adına sponsorluk veya iş birliği görüşmesi;

- Kulüp Başkanı tarafından,
- Başkan tarafından yetkilendirilmiş kişiler aracılığıyla

başlatılabilir.

Yetkisiz kişiler tarafından başlatılan temaslar kulüp adına bağlayıcı değildir.

Madde 28 – Sponsorluk Sürecinin Yürütülmesi

Sponsorluk ve iş birliği süreçlerinin yürütülmesi;

- Kulüp Başkanı'nın koordinasyonunda,
- Gerekli görülmesi halinde ilgili kurul veya birimlerin katkısıyla

gerçekleştirilir.

Süreç boyunca;

- Görüşme içerikleri,
- Teklif detayları,
- Olası yükümlülükler

kulüp kayıtlarına uygun şekilde belgelenir.

Madde 29 – Bilgilendirme Usulü

Sponsorluk ve iş birliği süreçlerine ilişkin bilgilendirme;

- Sürecin mahiyetine,
- Kulübün menfaatlerine,
- Gizlilik gerekliliklerine

göre yapılır.

Her bilgilendirme, sürecin ortak yürütüleceği veya onaylandığı anlamına gelmez.

Madde 30 – Onay ve Yetki

Kulüp adına sponsorluk veya iş birliği anlaşması;

- Kulüp Başkanının onayı olmaksızın
- Yazılı hale getirilmeden

yürürlüğe giremez.

Mali yükümlülük doğuran, kulübü bağlayıcı veya uzun süreli iş birlikleri;
gerekli görülmesi halinde Yönetim Kurulu bilgisi ve değerlendirmesi ile yürütülür.

Madde 31 – Temsil ve Açıklama Yetkisi

Kulüp adına;

- Sponsorluk görüşmelerine ilişkin açıklama yapmak,
- Marka veya iş birliği duyurusu paylaşmak,
- Basın ve sosyal medya üzerinden kamuoyuna bilgi vermek

yalnızca Kulüp Başkanı veya yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılabilir.

Yetkisiz açıklamalar, kulüp adına yapılmış sayılmaz.

Madde 32 – Yetki Aşımı ve Sorumluluk

Sponsorluk süreçlerinde;

- Yetkisiz temas kurulması,
- Kulüp adına taahhütte bulunulması,
- Yazılı onay olmaksızın kamuya açıklama yapılması

yetki aşımı olarak değerlendirilir.

Bu tür durumlar, ilgili mevzuat ve kulüp iç düzenlemeleri çerçevesinde değerlendirilir.

Madde 33 – İlke Uyumu

Tüm sponsorluk ve iş birlikleri;

- Kulübün Temel İlkeleri,
- Sportif etik,
- Kurumsal duruş

ile uyumlu olmak zorundadır.

Bu ilkelere aykırı teklifler kabul edilemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sportif Yapılanma, Seçimler ve Temsil Yetkisi

Madde 34 – Sportif Yapılanmanın Temel Esasları

Kulübün sportif yapılanması;
adalet, şeffaflık, objektif değerlendirme ve sportif etik ilkeleri esas alınarak oluşturulur.

Sportif kararlar; kişisel yakınlık, bireysel beklenti veya baskılar doğrultusunda değil, kulübün uzun vadeli sportif hedefleri doğrultusunda alınır.

Madde 35 – Sportif Kurullar ve Sorumluluk Alanları

Kulüp bünyesinde sportif süreçleri yürütmek üzere;

- Teknik Kurullar,
- Hakem Kurulları,
- Organizasyon ve Yarışma Kurulları

oluşturulabilir.

Bu kurulların görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu veya Kulüp Başkanı tarafından belirlenir.

Madde 36 – Milli Takım ve Resmî Temsil Kavramı

Kulüp bünyesinde oluşturulan milli takım, seçme takımı veya resmî temsil grupları;

- Ulusal,
- Uluslararası,
- Federasyon veya üst kuruluş organizasyonlarında

kulübü temsil etmek amacıyla oluşturulur.

Bu temsiller, kulüp adına yapılmış resmî faaliyetlerdir.

Madde 37 – Sporcu Seçim Kriterleri

Resmî Temsil Grupları: Dünya Federasyonu (WSWCF), diğer ülke federasyonları, markalar, organizasyonlar, fuarlar ve benzeri kurumsal yapılardan kulübümüze doğrudan ulaşarak sporcu talebinde bulunulması hâlinde, kulübümüz tarafından görevlendirilen sporculardan oluşan temsil ekipleridir. Bu gruplar, kulübümüzü ve ülkemizi ulusal ve uluslararası platformlarda resmî olarak temsil eder.

Resmî Temsil Gruplarına Sporcu Seçimi:

Resmî temsil görevlendirmeleri aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılır:

- Sportif performans ve güncel başarı düzeyi
- Disiplin sicili ve kulüp kurallarına uyum
- Etik değerlere bağlılık ve sportmenlik anlayışı
- Kulüp içi davranış bütünlüğü ve temsil kabiliyeti
- Organizasyonun niteliğine uygunluk ve iletişim yeterliliği

kriterleri esas alınarak yapılır.

Milli takım sporcu seçimi aşağıdaki esaslar doğrultusunda yapılır:

- Sporcuların, son düzenlenen Ulusal Şampiyona'ya katılım sağlamış olmaları zorunludur.
- İlgili kategoride birinci veya ikinci derece elde etmiş olmaları gerekmektedir.

İlgili yıl içerisinde organizasyonel kısıtlamalar nedeniyle Ulusal Şampiyona'nın düzenlenememesi durumunda ise milli takım kadrosu, kulüp yönetimi tarafından belirlenen sporcular arasından oluşturulur.

Madde 38 – Seçim Usulü

Sporcu seçimleri;

- Belirlenen yarışmalar,
- Performans ölçütleri,
- Gerekli görülen eleme veya değerlendirme süreçleri

üzerinden yapılabilir.

Seçim yöntemi, sürecin niteliğine göre önceden ilan edilir veya gerekli hallerde kulüp içi kararlarla belirlenir.

Madde 39 – Seçim Sonuçlarının Bildirilmesi

Seçim sonuçları;

- Sporculara bireysel olarak,
- Gerekli görülmesi halinde kamuoyuna

duyurulabilir.

Her sporcu, seçilmemesi halinde gerekçeyi talep etme hakkına sahiptir. Ancak bu durum, kararın değiştirilmesi zorunluluğu doğurmaz.

Madde 40 – Temsil Yetkisi ve Sorumluluk

Resmî temsil görevi verilen sporcular;

- Kulübün kurallarına,
- Sportif etik ilkelere,
- Temsil sorumluluğuna,
- O yıl kulüp yönetimi tarafından oluşturulan sözleşmeye

uygun davranmakla yükümlüdür.

Temsil süresince yapılan davranışlar, kulüp adına yapılmış sayılır.

Madde 41 – Temsil Yetkisinin Askıya Alınması

Aşağıdaki hallerde temsil yetkisi askıya alınabilir veya iptal edilebilir:

- Disiplin ihlali,
- Kulüp ilkelerine aykırı davranış,
- Sportif etiğe aykırı tutum,
- Kulübü zor durumda bırakacak eylemler

Bu karar, ilgili kurulların görüşü alınarak Kulüp Başkanı veya Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Madde 42 – Yetkisiz Temsil

Kulüp adına;

- Milli takım sporcusu olduğunu beyan etmek,
- Resmî temsilci gibi davranmak,
- Yetki olmaksızın kulüp adını kullanmak

yasaktır.

Madde 43 – Uluslararası Organizasyonlar

Uluslararası organizasyonlarda kulübü temsil edecek sporcular, teknik ekip veya yöneticiler;

- Organizasyonun şartlarına,
- Üst kuruluş kurallarına,
- Kulüp iç düzenlemelerine

uygun şekilde belirlenir.

Uluslararası temsillerde son karar yetkisi Kulüp Başkanına aittir.

Madde 44 – Sportif Kararlara İtiraz

Sportif seçim ve temsil kararlarına ilişkin itirazlar;

- Yazılı olarak,
- Belirlenen süreler içinde

yapılabilir.

İtirazlar değerlendirilir; ancak itiraz süreci, organizasyon veya temsil sürecini durdurmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Disiplin Hükümleri, İhlaller ve Yaptırımlar

Madde 45 – Disiplinin Amacı ve Kapsamı

Bu bölümün amacı;

kulüp düzenini, kurumsal işleyişi, sportif disiplini ve temsil ciddiyetini korumaktır.

- Disiplin hükümleri;
- Kulüp üyelerini,
- Kurucu üyeleri,
- Yönetim, kurul ve temsilcileri,
- Kulüp faaliyetlerine katılan sporcu ve görevlileri

kapsar.

Madde 46 – Disiplin İlkeleri

Disiplin uygulamalarında aşağıdaki ilkeler esas alınır:

- Hukuka uygunluk
- Objektiflik
- Orantılılık
- Savunma hakkı
- Şeffaflık

Hiçbir disiplin yaptırımı keyfi şekilde uygulanamaz.

Madde 47 – Disiplin Yetkisi

Disiplin yetkisi;

- Disiplin Kurulu,
- Gerekli hallerde Yönetim Kurulu

tarafından kullanılır.

Acil durumlarda Kulüp Başkanı geçici tedbir alma yetkisine sahiptir.

Bu tedbirler ilk kurul toplantısında değerlendirilir.

Madde 48 – Disiplin İhlallerinin Sınıflandırılması

Disiplin ihlalleri;

- A) Hafif Disiplin İhlalleri
- B) Orta Düzey Disiplin İhlalleri
- C) Ağır Disiplin İhlalleri

olarak üç gruba ayrılır.

Madde 49 – Hafif Disiplin İhlalleri

Aşağıda belirtilen fiiller; kulüp düzenini, işleyişini ve kurumsal disiplini olumsuz etkileyen ancak kulübün itibarına veya faaliyetlerine doğrudan ve ağır zarar vermeyen davranışlar olup hafif disiplin ihlali olarak değerlendirilir:

1. Kulüp içi iletişim yükümlülüklerinin ihlali
 - Kulüp tarafından kullanılan resmî iletişim kanallarını (duyuru grupları, e-posta, resmî mesajlaşma grupları vb.) düzenli takip etmemek,
 - Yapılan bilgilendirmeleri okumadan veya incelemeyen itirazda bulunmak,
 - Aynı konuda defalarca bilgilendirme yapılmasına rağmen süreci takip etmemek.
2. Bilgi eksikliğine dayalı itiraz ve eleştiriler
 - Süreç, karar veya uygulamalar hakkında yeterli bilgi edinmeden eleştiri veya itirazda bulunmak,
 - Daha önce toplantılarda veya yazılı olarak açıklanmış konuların “konuşulmadığı” iddiasıyla tekrar gündeme getirilmesi,
 - Bilgilendirme yapılmış olmasına rağmen süreci takip etmediğini kabul etmeden yönetimi veya kurul üyelerini sorumlu tutmak.
3. Toplantı ve karar süreçlerine ilişkin ihlaller
 - Yönetim kurulu, kurul veya çalışma toplantılarına mazeretsiz katılmamak,
 - Geçerli bir mazeret bildirmeden toplantılara geç katılmak veya erken ayrılmak,
 - Toplantı gündemini bilerek okumadan toplantıya katılmak,
 - Toplantılarda alınan kararları sonradan “bilgim yoktu” gerekçesiyle tartışmaya açmak.
4. Görev ve sorumluluk ihlalleri
 - Kendisine yazılı veya sözlü olarak verilen görevleri zamanında yerine getirmemek,
 - Görev kapsamındaki sorumlulukları ihmal etmek veya geciktirmek,
 - Görevle ilgili gelişmeleri ilgili birimlere veya yönetime bildirmemek,
 - Görev tanımı dışında kalan alanlara izinsiz müdahalede bulunmak.
5. Kurumsal hiyerarşiye aykırı davranışlar
 - Kulüp içindeki görev, yetki ve sorumluluk zincirini dikkate almadan hareket etmek,
 - Yetkili organlar dışında karar alma veya yönlendirme girişiminde bulunmak,
 - Üst kurul veya yönetim kararlarını kişisel yorumlarla tartışmaya açmak.
6. Kulüp içi huzur ve çalışma ortamını bozucu davranışlar
 - Gerilim yaratacak üslup kullanmak,
 - Sürekli tartışma ortamı oluşturarak işleyişi yavaşlatmak,
 - Aynı konuyu tekrar tekrar gündeme getirerek çalışma düzenini aksatmak.
7. Bilgilendirme ve şeffaflık yükümlülüğünün ihlali
 - Kendisine iletilen bilgi ve belgeleri okumadan sürece dair yorum yapmak,
 - Yetkisi dâhilinde olan konularda gerekli bilgilendirmeleri yapmamak,
 - Süreçleri kişisel yorumlarla çarpıtarak aktarmak.
8. Kulüp itibarını dolaylı şekilde zedeleyici davranışlar
 - Kulüp içi konuları yetkisiz kişilerle paylaşmak,
 - Henüz kesinleşmemiş kararlar hakkında yorum yapmak,
 - Kulüp adına yetkisi olmadığı hâlde açıklamalarda bulunmak.
9. Uyarılara rağmen devam eden düzensiz davranışlar
 - Sözlü veya yazılı uyarıya rağmen aynı ihlali tekrar etmek,
 - Yönetim veya kurul tarafından yapılan yönlendirmelere uymamak.
10. Kurumsal sorumluluk bilincine aykırı davranışlar
 - Kulübün büyüme, düzen ve kurumsallaşma hedeflerini göz ardı eden tutumlar sergilemek,
 - Kişisel yaklaşımları kulüp menfaatlerinin önüne koymak.

Madde 50 – Hafif Disiplin Yaptırımları

Hafif disiplin ihlallerinde uygulanabilecek yaptırımlar:

- Yazılı uyarı
- Kınama
- Görev hatırlatması ve yazılı bildirim

Madde 51 – Orta Düzey Disiplin İhlalleri

Orta düzey disiplin ihlalleri; kulübün işleyişini, kurumsal yapısını, karar alma mekanizmalarını ve itibarını doğrudan veya dolaylı biçimde zedeleyen, bilinçli ya da tekrar eden fiil ve davranışlardır.

Aşağıda sayılan fiiller örnekleyici olup sınırlı değildir.

1. Yetki aşımı ve görev sınırlarının ihlali
 - Kendisine tanımlanmamış yetkileri kullanmaya çalışmak,
 - Yönetim kurulu veya kulüp başkanının yetkisinde olan konularda tek başına karar almak veya yönlendirme yapmak,
 - Görev tanımı dışında kulüp adına taahhütte bulunmak.
2. Karar süreçlerini zedeleyici davranışlar
 - Yönetim kurulu kararlarını uygulamamak veya bilerek geciktirmek,
 - Alınmış kararları farklı şekilde yorumlayarak fiilen geçersiz hâle getirmeye çalışmak,
 - Kararların uygulanmasını engelleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak.
3. Kurumsal hiyerarşiyi zayıflatıcı tutumlar
 - Kulüp başkanının, başkan yardımcısının veya yetkili kurulun talimatlarını görmezden gelmek,
 - “Eşitlik”, “arkadaşlık”, “kuruculuk” gibi gerekçelerle hiyerarşiyi reddeden söylem ve davranışlarda bulunmak,
 - Kulüp içi hiyerarşiyi alenen tartışmaya açmak.
4. Tekerrür eden hafif disiplin ihlalleri
 - Daha önce yazılı uyarı alınmış hafif disiplin ihlallerini tekrar etmek,
 - Uyarılara rağmen davranış değişikliği göstermemek,
 - Sürekli aynı sorunları gündeme getirerek kulüp işleyişini aksatmak.
5. Kulüp içi güven ortamını zedeleyici davranışlar
 - Yönetim üyeleri arasında güvensizlik yaratacak söylemlerde bulunmak,
 - Kulüp içi yazışmaları veya konuşmaları bağlamından kopararak aktarmak,
 - Süreçleri “şeffaf değil”, “kapalı kapılar ardında” gibi ifadelerle itham etmek.
6. Yetkisiz açıklama ve temsil ihlalleri
 - Kulüp adına yetkisi olmadığı hâlde üçüncü kişi, kurum veya markalarla iletişime geçmek,
 - Kulüp adına yetkisi olmadığı hâlde üçüncü kişi, kurum veya markasponsorluk, iş birliği veya organizasyon süreçleri hakkında yetkisiz bilgi paylaşmak, alarla iletişime geçmek,
 - Kulüp adına görüş bildiriyormuş izlenimi yaratmak.
7. Kulüp itibarını zedeleyici davranışlar
 - Kulüp içi meseleleri kamuoyuna veya üçüncü kişilere taşımak,
 - Sosyal medya, mesajlaşma grupları veya yüz yüze görüşmelerde kulübü küçük düşürücü ifadeler kullanmak,
 - Kulüp yönetimini veya kurullarını alenen sorgulayan açıklamalarda bulunmak.
8. Maddi ve idari süreçlere zarar verici davranışlar
 - Mali konularda yetkisi olmadığı hâlde söz söylemek veya yönlendirme yapmak,
 - Kulüp gelir-gider dengesini zedeleyici davranışlarda bulunmak,
 - Mali konular üzerinden baskı unsuru oluşturmaya çalışmak.
9. Kurumsal gelişimi engelleyici tutumlar

- Kulübün profesyonelleşme ve kurumsallaşma hedeflerine bilinçli şekilde karşı çıkmak,
 - Kişisel ilişkileri kurumsal yapıdan üstün tutmak,
 - Kulübün büyümesini ve resmî muhataplıklarını zedeleyecek davranışlar sergilemek.
10. Disiplin sürecine aykırı davranışlar
- Disiplin kuruluna sevk edilen konularda gerçeğe aykırı beyanda bulunmak,
 - Süreci sabote etmeye yönelik girişimlerde bulunmak,
 - Disiplin sürecini kişisel çatışmaya dönüştürmek.

Madde 52 – Orta Düzey Disiplin Yapıtlımları

Orta düzey ihlallerde uygulanabilecek yapıtlımlar:

- Geçici görevden alma
- Yetki kısıtlaması
- Kulüp faaliyetlerinden geçici men
- Temsil yetkisinin askıya alınması

Madde 53 – Ağır Disiplin İhlalleri

Ağır disiplin ihlalleri; kulübün kurumsal bütünlüğünü, hukuki güvenliğini, mali yapısını, itibarını ve yönetim otoritesini **açık ve ciddi şekilde zedeleyen**, çoğunlukla bilinçli ve kasıt içeren fiil ve davranışlardır.

Aşağıda belirtilen fiiller örnekleyici olup sınırlı değildir.

1. Kulüp başkanının ve yönetim organlarının otoritesini açıkça reddetme
 - Kulüp başkanının kararlarını tanımadığını açıkça beyan etmek,
 - Yönetim kurulunun yetkisini fiilen geçersiz kılmaya çalışmak,
 - Kulüp içinde paralel bir yönetim algısı oluşturmaya çalışmak.
2. Kulüp adına yetkisiz bağlayıcı işlemler yapmak
 - Sponsorluk, iş birliği veya organizasyon konusunda kulüp adına taahhütte bulunmak,
 - Kulüp adına sözleşme yapılacağı izlenimi yaratmak,
 - Yetkisi olmadığı hâlde üçüncü kişilerle resmi görüşmeler yürütmek.
3. Kulüp itibarını kamuoyu önünde zedeleyici eylemler
 - Kulüp içi anlaşmazlıkları sosyal medya, basın veya üçüncü kişilere taşımak,
 - Kulübü veya yöneticilerini küçük düşürücü açıklamalarda bulunmak,
 - Kulübün güvenilirliğini zedeleyecek söylenti ve iddialar yaymak.
4. Bilgi ve belge güvenliğine aykırı davranışlar
 - Kulübe ait gizli veya özel bilgileri yetkisiz kişilerle paylaşmak,
 - Yazışmaları, belgeleri veya kararları bağlamından kopararak ifşa etmek,
 - Kulübün hukuki veya mali zarar görmesine sebep olacak veri paylaşımları yapmak.
5. Mali güveni zedeleyici fiiller
 - Kulüp mali kaynaklarını baskı aracı olarak kullanmak,
 - “Para veriyorum, söz hakkım var” anlayışıyla yönetimi yönlendirmeye çalışmak,
 - Kulüp mali düzenine aykırı hareket etmek veya buna teşvik etmek.
6. Disiplin sürecini manipüle etme
 - Disiplin kurulunu etkilemeye yönelik girişimlerde bulunmak,
 - Tanıklar üzerinde baskı kurmak,
 - Gerçeğe aykırı beyan, belge veya tanıklık sunmak.
7. Kulüp faaliyetlerini bilerek sabote etmek

- Organizasyonların, yarışmaların veya resmi süreçlerin başarısız olması için bilinçli hareket etmek,
 - Görevli olduğu süreçleri kasıtlı olarak aksatmak,
 - Kulüp çalışmalarını işlevsiz hâle getirmeye yönelik davranışlar sergilemek.
8. Kurumsal sadakat yükümlülüğüne ağır aykırılık
- Kulübün hedef ve ilkelerine açıkça karşı hareket etmek,
 - Kulüp çıkarları yerine kişisel veya üçüncü kişi çıkarlarını öncelemek,
 - Kulübe zarar vereceğini bilerek davranışta bulunmak.
9. Tekerrür eden orta düzey disiplin ihlalleri
- Daha önce orta düzey disiplin cezası almış olmasına rağmen aynı veya benzer fiilleri sürdürmek,
 - Uyarı, kınama veya görevden uzaklaştırma yaptırımlarına rağmen davranışını değiştirmemek.
10. Kulübün hukuki sorumluluk altına girmesine sebep olmak
- Kulübü dava, ceza veya idari yaptırım riskiyle karşı karşıya bırakmak,
 - Resmî kurumlar nezdinde kulübü zor durumda bırakacak eylemlerde bulunmak.

Madde 54 – Ağır Disiplin Yaptırımları

Ağır disiplin ihlallerinde uygulanabilecek yaptırımlar:

- Görevden kesin alma
- Üyelikten geçici çıkarma
- Üyelikten kesin çıkarma
- Kulüp ile tüm ilişkilerin kesilmesi

Gerekli hallerde hukuki süreç başlatılabilir.

Madde 55 – Savunma Hakkı

Disiplin cezası verilmeden önce ilgili kişiye;

- Yazılı bildirim yapılır
- Savunma için makul süre tanınır

Savunma alınmadan ağır yaptırım uygulanamaz.

Madde 56 – Disiplin Kararlarının Bildirilmesi

Disiplin kararları;

- Yazılı olarak ilgili kişiye bildirilir
- Gerekli hallerde kulüp içi platformlarda duyurulur

Kararlar gerekçeli olmak zorundadır.

Madde 57 – İtiraz Hakkı

Disiplin kararlarına karşı;

- Belirlenen süre içinde
- Yazılı itiraz hakkı vardır

İtirazlar Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

İtiraz süreci, kararın uygulanmasını durdurmaz.

Madde 58 – Tekerrür (Tekrar Eden İhlaller)

Aynı ihlalin tekrarlanması halinde;

- Bir üst yaptırım uygulanır
- Hafif ihlal orta, orta ihlal ağır sayılabilir

Madde 59 – Disiplin Kayıtları

Tüm disiplin kararları;

- Kulüp kayıtlarında saklanır
- İlgili kişinin siciline işlenir

Bu kayıtlar gizlidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mali İşleyiş, Sponsorluk ve Kaynak Yönetimi

Madde 60 – Kulübün Mali Kaynakları

Kulübün mali kaynakları aşağıdaki gelir kalemlerinden oluşur:

1. Üyelik giriş ve aidat ücretleri
2. Sponsorluk ve reklam gelirleri
3. Bağış ve yardımlar
4. Organizasyon, yarışma ve etkinlik gelirleri
5. Ürün satışı ve lisanslı materyal gelirleri
6. Proje, hibe ve destek gelirleri
7. Yurt içi ve yurt dışı iş birliklerinden elde edilen gelirler

Madde 61 – Mali Yetki ve Sorumluluk

1. Kulübün mali işleyişinden nihai olarak Kulüp Başkanı sorumludur.
2. Mali süreçlerin yürütülmesi ve kayıt altına alınması Sayman tarafından yapılır.
3. Yönetim Kurulu, mali konularda denetleyici ve onaylayıcı rol üstlenir.
4. Hiçbir üye, görev veya unvanı ne olursa olsun, kulüp adına bireysel mali taahhütte bulunamaz.

Madde 62 – Sponsorluk ve İş Birlikleri

1. Sponsorluk, reklam ve iş birliği görüşmeleri;
 - Kulüp Başkanı
 - veya Başkan tarafından yetkilendirilmiş kişiler

tarafından yürütülür.

2. Sponsorluk görüşmeleri sırasında:
 - Yönetim Kurulu bilgilendirilir,
 - Sürecin operasyonel detayları gerekli görüldüğünde paylaşılır.
3. Her sponsorluk süreci, tüm yönetim kurulu üyelerinin birebir katılımını gerektirmez.

Madde 63 – Sponsorluk Karar Mekanizması

1. Sponsorluk ve iş birliği anlaşmalarında nihai karar yetkisi Kulüp Başkanına aittir.
2. Başkan, gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulunun görüşünü alabilir.
3. Yönetim Kurulu görüşü danışma niteliğindedir, bağlayıcı değildir.

Madde 64 – Sponsorluk Süreçlerinde Bilgilendirme Esası

1. Sponsorluk süreci boyunca yapılan bilgilendirmeler:
 - Yazılı,
 - Dijital,
 - Toplantı tutanakları

yoluyla yapılabilir.

2. Bilgilendirme yapılmış olması için;
 - Tüm üyelerin bireysel onay vermesi şart değildir.
 - Grup içi bilgilendirme yeterlidir.

Madde 65 – Sponsorluk Gelirlerinin Kullanımı

Sponsorluklardan elde edilen gelirler aşağıdaki alanlarda kullanılır:

- Sporcu destekleri
- Organizasyon ve yarışma giderleri
- Tanıtım ve medya çalışmaları
- Eğitim ve gelişim projeleri
- Kulüp operasyonel giderleri

Madde 66 – Kişisel Menfaat Yasağı

1. Hiçbir kulüp yöneticisi veya üyesi;
 - Sponsorluk,
 - Bağış,
 - Kulüp kaynakları

üzerinden kişisel menfaat sağlayamaz.

2. Aksi davranışlar ağır disiplin ihlali sayılır.

Madde 67 – Ek Mali Katkı ve Gönüllü Destek

1. Kulüp üyeleri, aidat dışında ek mali katkı yapmak zorunda değildir.
2. Ek katkılar gönüllülük esasına dayanır.
3. Ek katkı sağlayan üyeler;
 - Karar süreçlerinde
 - Yetki kullanımında

ayrıcılık kazanamaz.

Madde 68 – Denetim ve Şeffaflık

1. Kulübün mali işlemleri Denetim Kurulu tarafından denetlenir.
2. Gerekli görülen mali raporlar Yönetim Kuruluna sunulur.
3. Usulsüzlük tespit edilmesi hâlinde disiplin süreci başlatılır.

Madde 69 – Yetkisiz Beyan ve Açıklama Yasağı

1. Sponsorluk ve mali süreçlerle ilgili;
 - Yetkisiz açıklama yapmak,
 - Kamuoyunda yanlış algı oluşturmak

disiplin ihlali sayılır.

2. Kulüp adına yapılacak resmî açıklamalar yalnızca:
 - Kulüp Başkanı
 - veya yetkilendirilmiş sözcüler

tarafından yapılır.

Madde 70 – Yürürlük ve Bağlayıcılık

Bu bölümde yer alan hükümler;

- Yönetim Kurulu,
- Kurucu üyeler,

- Onursal üyeler,
- Genel sekreter,
- Sayman,
- Tüm kulüp üyeleri

için bağlayıcıdır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 71 – Yürürlük

Bu tüzük, Kulüp Genel Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 72 – Yürütme

Bu tüzük hükümleri, Kulüp Başkanı ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

SOKAK ANTRENMANLARI
CALİSTHENİCS SPOR KULÜBÜ
Keklik Pınarı Mah. 924. Sok. No:7A
Çankaya / ANKARA Sicil No: 06-01-05457
Beğmenler V. D. No: 772 168 8340